

ZOOM 利用方法 かんたん！ 4ステップ

1. 初めに、下記の青い字の箇所をクリックしてください。クリックしますと、写真のようなページが開きます。
※クリック出来ない場合はURL（青字部分）をコピーして検索画面にペーストして使ってください。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

2. 次に、開いたページにあります『ミーティングに参加する』をクリックします



The screenshot shows the Zoom website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo on the left and several menu items: 'ソリューション' (Solutions), 'プランと価格設定' (Plans and Pricing), 'セールスへのお問い合わせ' (Contact Sales), 'ミーティングに参加する' (Join a Meeting), 'ミーティングを開催する' (Host a Meeting), and 'サインイン' (Sign In). The 'ミーティングに参加する' button is circled in red, and a red arrow points to it from above. To the right of the navigation bar is a blue button that says 'サインアップは無料です' (Sign up is free). Below the navigation bar is a green banner with the text: 'この危機的状況乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。' (To overcome this crisis, we have developed resources to support our users. Click here for details.). The main content area features the heading 'Zoomミーティングとチャット' (Zoom Meetings and Chat) and the subtext 'リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。' (Real-time messaging and content sharing possible for business video conferencing.). Below this is a form with a text input field labeled 'Enter your work email' and an orange button labeled 'サインアップは無料です'. At the bottom left, there is a link that says 'By submitting the form, I agree to the Privacy Policy' and a play button icon with the text 'ビデオを見る' (Watch video).